بنام خدا

محل تصویر دانشجو



**دانشگاه علوم پزشکی ایران**

**دانشکده بهداشت ، گروه مهندسی بهداشت محیط**

**کارنامه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در نیمسال .....................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی دانشجو** |  | **شماره دانشجویی** |  |
| **سال و نیمسال ورود** |  | **آدرس پست الکترونیک** |  |
| **استاد راهنمای تحصیلی** |  | **شماره تماس ثابت و همراه**  |  |
| **استاد راهنمای پژوهشی** |  | **تاریخ امتحان جامع** |  |
| **موضوع پایان نامه** |  |

فهرست جداول

|  |  |
| --- | --- |
| **شماره** | **عنوان** |
| 1 | گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور |
| 2 | گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی |
| 3 | گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری |
| 4 | گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی |
| 5 | گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی |
| 6 | گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان |
| 7 | گزارش شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی |
| 8 | گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه |
| 9 | گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه |
| 10 | گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی |
| 11 | گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار |
| 12 | گزارش تالیف و ترجمه کتاب |
| 13 | گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل |
| 14 | گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی |
| 15 | گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها |
| 16 | گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو |
| 17 | گزارش همکاری و حضور در مراکز تحفیفاتی و همکاری با تیم های تحقیقاتی خارج از گروه |
| 18 | گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه و سایر فعالیتها |

**راهنمای تکمیل گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترا**

دانشجوی گرامی:

 ضمن تشکر از استاد ارجمند آقای دکتر فتوحی و گروه اپیدمیولوژی و آمار دانشگاه علوم پزشکی تهران که سخاوتمندانه جداول پیش رو را در اختیار ما گذاشتند و ضمن آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل توجه شما را به توضیحات زیر جلب می کنم:

هدف از تهیه این کارنامه، ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است تا هر چه بیشتر امکان ارزیابی عینی دانشجو در هر برهه فراهم شود. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از کارنامه خالی را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می تواند در هر زمان لازم، کارنامه و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری کارنامه دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

**اجزای کارنامه**

در کارنامه جدول ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

1. گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول شماره 1): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
2. گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره 2): در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
3. گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره 3): حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
4. گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره 4): حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
5. گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی (جدول شماره 5): مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
6. گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره 6): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد در این جدول ثبت می شود. مشاوره های صورت گرفته در طرح منتورشیپ در گروه نیز در همین جدول ثبت می شود.
7. گزارش شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی (جدول شماره 7): چنانچه در طول نیم سال در دوره های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده اید در این جدول ثبت نمایید.
8. گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه (جدول شماره 8): کلیه ژورنال کلاب هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
9. گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه-های گروه (جدول شماره 9): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
10. گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره 10): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
11. گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره 11): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
12. گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره 12) : فعالیت هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
13. گزارش فعالیت های نوآورانه ( تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره 13) : برای ثبت سایر فعالیت هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
14. گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول14): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
15. گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول15): در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
16. گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 16): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم سال های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
17. گزارش همکاری و حضور در مراکز تحفیفاتی و همکاری با تیم های تحقیقاتی خارج از گروه (جدول 17): اگر در مرکز تحفبفاتی حاضر می شوید و با با تیم های تحقیقاتی خارج از گروه همکاری می کنید در این قسمت آنها را وارد کنید.
18. گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه و سایر فعالیتها (جدول شماره 18): در این جدول دانشجو فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای که در آن مشارکت داشته است و سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.

**گردش کار**

پیشرفت تحصیلی دانشجو بر اساس کارنامه باید در هر نیم سال توسط اساتید گروه ارزیابی شود.

تبصره: دوره زمانی قبل از هر نیم ترم ( سه ماه تابستان و حدفاصل بین نیم ترم اول و نیم ترم دوم ) به عنوان بخشی از نیم ترم بعد از آن مورد ارزیابی قرار می گیرد.

در پایان هر نیم نرم کارنامه تکمیل شده دانشجو در صفحات پشت و رو پرینت شده و به همراه مستندات حداکثر تا پایان تاریخ تقویم آموزشی آن نیم سال تحویل دفتر گروه می شود.

کارنامه های دانشجویان در جلسه گروه مطرح و نتایج ارزیابی به نحو مقتضی به دانشجو بازخورد داده می شود. ضمنا نتایج ارزیابی در دفتر گروه تا پایان تحصیل دانشجو نگهداری خواهد شد.

**جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام استاد | موضوع جلسه | نتایج جلسه |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**جدول شماره 2: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف  | عنوان درس  | نام استاد | سال/نیمسال | واحدتئوری  | واحدعملی  |
|  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 3: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان درس | نام استاد | سال/نیمسال | کد نحوه مشارکت |
|  | - |  |  |  |

کد های نحوه مشارکت: 1) تهیه و تدوین محتوی درس 2) ارائه درس 3) جلسات رفع اشکال حضوری 4) جلسات رفع اشکال غیر حضوری 5) طرح سئوال در ازمون میان ترم 6) برگزاری آزمون میان ترم 7) تصحیح آزمون میان ترم 8) طرح سئوال در ازمون پایان ترم 9) برگزاری آزمون پایان ترم 10) تصحیح آزمون پایان ترم

**جدول شماره 4: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان درس | نام استاد | سال/نیمسال | کد نحوه مشارکت |
|  |  |  |  |  |

برای کد های نحوه مشارکت به زیرنویس جدول 3 مراجعه شود

**جدول شماره 5: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان دوره/ کارگاه | مکان | تاریخ | مدت به ساعت | نحوه مشارکت |
|  | - |  |  |  |  |

کد های نحوه مشارکت: 1) مدرس 2) هماهنگ کننده

**جدول شماره 6: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام دانشجوی گیرنده مشورت** | **نوع کمک و راهنمایی صورت گرفته** | **تاریخ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**جدول شماره 7: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره های کوتاه مدت**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان دوره/ کارگاه | مکان | تاریخ | مدت به ساعت |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 8: شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان مقاله | تاریخ | نحوه مشارکت |
|  |  |  |  |

نحوه مشارکت: 1) ارائه دهنده 2) حضور در جلسه

**جدول شماره 9: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه ،پیش دفاع و دفاع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع جلسه | عنوان پایان نامه | تاریخ | نام دانشجو مربوطه |
|  | - | - |  |  |

**جدول شماره 10: گزارش نگارش / ارسال/ چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان مقاله | نویسندگان | سال، نام مجله، آدرس |
| 1 |  |  |  |

**جدول شماره 11: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و محل کنگره/سینمار  | عنوان مقاله | تاریخ | نحوه ارائه مقاله |
|  | - |  |  |  |

کد های نحوه ارائه مقاله : 1) سخنرانی 2) پوستر

**جدول شماره 12: گزارش تالیف و ترجمه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان کتاب  | ناشر | تاریخ نشر | صفحه | کد نوع فعالیت |
|  | - |  |  |  |  |

کد های نوع فعالیت: 1) ترجمه 2) تالیف 3) ویرایش

**جدول شماره 13: گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ....**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان فعالیت | تاریخ | توصیف نحوه مشارکت |
|  | - |  |  |

**جدول14: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان مقاله داوری شده | نام مجله | تاریخ |
|  | - |  |  |

**جدول15: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام مرکز خدمت گیرنده | توصیف خدمات ارائه شده | تاریخ |
|  | - |  |  |

**جدول شماره 16: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال | تاریخ |
|  | - |  |

**جدول شماره 17: گزارش همکاری و حضور در مراکز تحفیفاتی و همکاری با تیم های تحقیقاتی خارج از گروه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام مرکز/تیم تحقیقاتی | شرح فعالیتهای شما  | مدت زمان حضور، همکاری با مرکز به ساعت |
|  | - |  |  |

**جدول شماره 18: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه و سایر فعالیتها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع فعالیت | تاریخ |
|  | - |  |

**جدول شماره 19. گزارش مربوط به تهیه گزارشات طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه یا خارج از دانشگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان طرح | مصوب | گزارش |
| 1 |  |  |  |

**جدول شماره 20. گزارش مربوط به انجام پروژه/ پایان نامه توسط دانشجو**

|  |  |
| --- | --- |
| ردیف | نوع فعالیت |
| 1 |  |

گروه محترم مهندسی بهداشت محیط

اینجانب …… صحت مطالب این کارنامه را تایید می کنم و مسئولیت صحت اطلاعات آن را بر عهده می گیرم.

امضای دانشجو

**ارزیابی گروه از پیشرفت تحصیلی دانشجو و بازخورد**

نام و نام خانوادگی دانشجو: تاریخ:

|  |
| --- |
| قضاوت گروه از پیشرفت تحصیلی  |
| 🞏 بسیار کمتر از حد انتظار🞏 کمتر از حد انتظار🞏 در حد انتظار🞏 بیشتر از حد انتظار🞏 بسیار بیشتر از حد انتظار |
| بازخورد |
|  |
| محل امضا |
|  |